

Dokument wyłącznie do użytku wewnętrznego w kręgu właścicieli nieruchomości należącej do Wspólnoty Mieszkaniowej Lewandów Duży. Dokument zawiera dane osobowe chronione na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych. Rozpowszechnianie poza krąg ww właścicieli jest zabronione.

Zasady udostępniania członkom wspólnoty dokumentów Wspólnoty Mieszkaniowej „Lewandów Duży”

Zatwierdzone na zebraniu Zarządu Wspólnoty Mieszkaniowej
„Lewandów Duży” w dniu 14 07 2011

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

Administrator, na pisemne żądanie właściciela lokalu ma obowiązek udostępnić dokumenty wspólnotowe, za wyjątkiem tych dokumentów, które podlegają ochronie danych osobowych /zawierające adresy, dane osobowe właścicieli lokali/

Sposób udostępnienia dokumentów:

1. Członek wspólnoty zobowiązany jest do złożenia wniosku o udostępnienie dokumentów na piśmie z podaniem formy ich udostępnienia.
2. Administrator zobowiązany jest zweryfikować czy okazanie żądanych dokumentów nie narusza ustawy o ochronie danych osobowych
3. Administrator zobowiązany jest do prowadzenia Rejestru udostępnianych dokumentów wspólnotowych.
4. Przyjmuje się, że dokumenty muszą być udostępnione wnioskującemu w ciągu 7 dni roboczych od daty wpłynięcia wniosku do biura administracji, za wyjątkiem sytuacji wątpliwej w której konieczne będzie zwrócenie się do właściwego organu o interpretację czy dokument podlega Ustawie o ochronie danych osobowych, wówczas dokumenty będą udostępnione po uzyskaniu opinii Urzędu.
5. Przyjmuje się następujące formy udostępnienia dokumentów:
 - a) do wglądu biurze administracji
Administrator wspólnie z członkiem wspólnoty ustala termin spotkania /w godz. pracy administracji/, w celu zapoznania się z dokumentami. Nie dopuszcza się fotografowania okazanych dokumentów.
 - b) przekazanie kserokopii dokumentów
Kserokopie dokumentów wydawane wnioskującemu, muszą być potwierdzone przez administratora „za zgodność z oryginałem” i parafowane na każdej stronie. Odbiór dokumentów, wnioskujący potwierdza w Rejestrze udostępniania dokumentów wspólnotowych.
Koszty wykonania kserokopii równe wykonaniu usługi w punkcie ksero, najbliższym biura administracji ponosi wnioskujący przy odbiorze dokumentów.

Wioszczyła Ekihiela

Naydra Halam

Ewa Bonowshue

**ZARZĄD
WSPÓLNOTY MIESZKANIOWEJ
„Lewandów Duży”
03-287 Warszawa, ul. Głębocka 54J
NIP 524-26-74-609, REGON 141779675**

Uogodzenie Goncierska